



ALGEMENE VOORWAARDEN / HUISREGELS KINDEROPVANG PETIT CHOU

1. Algemeen	2
2. Opvangtijden, vrije dagen, feestdagen en vakanties	2
3. Ziekte	2
4. Verzorging	3
5. Opzegging en wijziging	4
6. Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst	4
7. Overmacht	5
8. Betaling	6
9. Aansprakelijkheid	7
10. Definities	7
11. Wijziging algemene voorwaarden	8

K i n d e r o p v a n g

In onderstaande voorwaarden word ik, Elsbeth Lam, benoemd met "gastouder" en u als ouder/verzorger/voogd wordt "vraagouder" genoemd.

1. ALGEMEEN

1.1 De gastouder is verplicht om naar beste kunnen zorg te dragen voor een goede en veilige opvang. De gastouder is verplicht om de vraagouder regelmatig op de hoogte te houden van alle relevante informatie met betrekking tot het kind en de opvang van het kind. De gastouder mag het kind nooit voor lange tijd alleen laten of het opvangadres onbeheerd achterlaten.

1.2 De vraagouder is verplicht om zijn/haar kind tijdig te brengen en op te halen. De vraagouder is verplicht om alle relevante informatie te verstrekken omtrent het gedrag en de gezondheid van het kind. De vraagouder is verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor door het kind toegebrachte schade.

2. OPVANGTIJDEN, VRIJE DAGEN, FEESTDAGEN EN VAKANTIES

2.1 De vraagouder dient te betalen naar beschikbaarheid van de gastouder. Is de gastouder niet beschikbaar, bijvoorbeeld door vakantie/ vrije dagen of ziekte, dan hoeft er niet betaald te worden (met uitzondering van officiële Nederlandse feestdagen, als deze op de opvangdagen vallen).

Wanneer opvang in een bepaalde periode door de vraagouder niet gewenst is (bijvoorbeeld door ziekte of tijdens vakantie van de vraagouder), dient de vraagouder de gastouder 100% door te betalen.

2.2 Wanneer opvang in een bepaalde periode door de gastouder niet gewenst is (bijvoorbeeld tijdens vakantie van de gastouder) zal de gastouder dit uiterlijk twee kalendermaanden van tevoren melden.

2.3 Als een kind later opgehaald of eerder gebracht wordt dan in het contract overeengekomen, wordt er extra tijd in rekening gebracht. Dat gebeurt in periodes van 15 minuten.

3. ZIEKTE

3.1 Als de gastouder wegens ziekte niet in staat is de verplichtingen na te komen, dient de vraagouder zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht. Echter uiterlijk om 7:00 uur op de dag waarop de opvang dient plaats te vinden.

3.2 Ziekte kind: Kinderen die ziek zijn, bijvoorbeeld door koorts/diarree of moeten overgeven moeten opgehaald worden en mogen pas terugkeren naar de opvang als ze 24 uur koorts/klachtenvrij zijn zonder koortswerende middelen. Uitzondering hierop is koorts die het vervolg is van een vaccinatie.

4. VERZORGING

4.1 De ouders nemen mee naar de opvang: een klein tasje met reservekleding, knuffeltje/speen, flesje/drinkbeker die mag blijven staan.

4.2 Maaltijden: De volgende maaltijden worden tijdens de opvang aangeboden: Fruit, broodmaaltijd, tussendoortjes, groenten en sap. De kosten daarvan zijn inbegrepen in het te betalen uurtarief. Voor kinderen die een hiervan afwijkend dieet hebben (door bijvoorbeeld allergie, of jonge kinderen die fles-/borstvoeding krijgen) zorgen de ouders voor de geschikte voeding.

4.3 Wanneer er sprake is van medicatietoediening door de gastouder, dient een "verklaring medicijnverstrekking" door de vraagouder te worden ingevuld. Hierbij geldt dat de gastouder bevoegd is en zich bekwaam acht dit medicament/zelfzorgmiddel toe te dienen.

De "verklaring medicijnverstrekking" is verkrijgbaar bij de gastouder.

4.4 Uw kind wordt opgevangen in een hygiënische en veilige omgeving en krijgt voldoende rust, gezelligheid, geborgenheid en warmte. Met betrekking tot veiligheid en hygiëne wordt er jaarlijks een veiligheid- en gezondheidsinventarisatie van de opvanglocatie door de kinderopvang en GGD.

4.5 Er wordt gestreefd naar een gezonde groep kinderen. Hiermee wordt geprobeerd te voorkomen dat de kinderen vaker dan nodig ziek zijn. Dit geldt zowel voor de gezonde kinderen als voor de kinderen met een minder goede weerstand (denk aan de kinderen die net hersteld zijn).

Kinderopvang Petit Chou volgt zoveel mogelijk de regels van het RIVM met betrekking tot ziekten bij uw kind.

- Een kind met een besmettelijke aandoening of ziekte mag niet bij de kinderopvang worden gebracht, zolang de aandoening of ziekte besmettelijk is.
- Wanneer uw kindje een besmettelijke aandoening of ziekte heeft, dient u dit zo spoedig mogelijk aan de gastouder te melden.
- In het geval van een besmettelijke aandoening of ziekte, informeert de gastouder de ouders van de andere kinderen in de opvang, zodat zij alert kunnen zijn op de verschijnselen.
- Een ziek kind dient thuisgehouden te worden of te worden opgehaald zodra de gastouder van mening is dat:
 - Het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
 - De verzorging te intensief is voor de gastouder, waardoor er onvoldoende tijd overblijft voor de andere kinderen in de opvang.
 - Het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt.

4.6 De gastouder dient in het bezit te zijn van alle informatie die nodig is om dienstdoende huisarts, tandarts of andere hulpdiensten in te schakelen in het geval van een ongeval. Ook dient de gastouder in het bezit te zijn van alle telefoonnummers waar de vraagouder in geval van nood te bereiken is. Na hulpdiensten ingeschakeld te hebben, dient de gastouder de vraagouder zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van de situatie van uw het kind.

5. OPZEGGING EN WIJZIGING

5.1 Er geldt een opzegtermijn van 1 kalendermaand voor zowel de gastouder als de vraagouder. Wanneer opvang eerder dan 1 kalendermaand niet meer gewenst is, dient deze maand volledig doorbetaald te worden volgens het aantal uren dat het kind normaal gesproken opgevangen werd door de vraagouder. Indien de vraagouder/verzorgster in de periode tussen inschrijving en ingang van het contract (52 danwel 40 weken of flexibel) besluit af te zien van de diensten van kinderopvang Petit Chou, brengt kinderopvang Petit Chou 100,- Euro (evenals 50,- Euro per extra kind) opzeg- en administratiekosten in rekening. Bij ondertekening van het inschrijfformulier van kinderopvang Petit Chou, gaat u akkoord met het bovenstaande.

5.2 Wijziging van de overeengekomen opvangtijden zonder dat hierbij het eerder overeengekomen totaal aantal opvang uren per week wijzigt en wijziging van eventueel gemaakte afspraken omtrent ophalen of wegbrengen, kan alleen in overleg en met instemming van de gastouder. Wijziging van het aantal opvanguren in een week kan alleen in overleg en met instemming van de gastouder. Bij overeenstemming van het nieuwe totaal aantal opvanguren per week zal een "aanvullend contract bij wijziging opvanguren" door beide partijen ondertekend moeten worden. Indien wijziging niet mogelijk blijkt, waardoor de vraagouder zich genoodzaakt ziet andere opvang te organiseren, blijft de opzegtermijn van twee maanden gehandhaafd, ook wanneer de overeengekomen opvanguren niet gebruikt worden.

6. OPSCHORTING, ONTBINDING EN TUSSENTIJDSE OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST

De gastouder is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, indien:

- De vraagouder de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- Na het sluiten van de overeenkomst de gastouder ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de vraagouder de verplichtingen niet zal nakomen;
- De vraagouder bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- Indien door de vertraging aan de zijde van de vraagouder niet langer van de gastouder kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen, is de vraagouder gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.
- Indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van de gastouder kan worden gevergd. Indien de ontbinding aan de vraagouder toerekenbaar is, is de gastouder gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de gastouder op de vraagouder onmiddellijk opeisbaar. Indien de gastouder de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst. Indien de

gastouder tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan of schadeloosstelling, terwijl de vraagouder, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de gastouder, zal de gastouder in overleg met de vraagouder zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden. Dit tenzij de opzegging aan de vraagouder toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor de gastouder extra kosten met zich meebrengt, dan worden deze aan de vraagouder in rekening gebracht. De vraagouder is gehouden deze kosten binnen de daarvoor door gastouder genoemde termijn te voldoen, tenzij de gastouder anders aangeeft. In geval van liquidatie, van (aanvraag van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging

- Indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven

- Ten laste van de vraagouder, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de vraagouder niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het de gastouder vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van de gastouder op de vraagouder zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

7. OVERMACHT

7.1 De gastouder is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de vraagouder indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

7.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de gastouder geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de gastouder niet in staat is haar verplichtingen na te komen. De gastouder heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat de gastouder haar verbintenis had moeten nakomen.

7.3 de gastouder kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

7.4 Voorzoveel de gastouder ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de gastouder gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De vraagouder is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

8. BETALING

8.1 Indien betaling van de voorgaande maand niet op tijd geschiedt, wordt de vraagouder daarop attent gemaakt door de gastouder en/of het gastouderbureau. Incasso's van gastouderbureaus worden in de regel rond de 4^e van de nieuwe maand afgeschreven bij tijdige accordering van de opvanguren. Indien er een betalingsachterstand is van meer dan drie weken, dan wordt de dienstverlening per de laatste dag van de maand geschorst en pas hervat op het moment dat de betaling ontvangen is. De overeenkomst wordt dan ook stilzwijgend opgezegd door de gastouder op de laatste dag van de betreffende maand. I.e. de factuur van februari met afschrijvingsdatum 4 maart, moet voor 31 maart betaald zijn, anders kunt u uw kind niet brengen. U kunt opnieuw een overeenkomst aangaan, maar de door u gewenste dagen en uren kunnen alreeds vergeven zijn na afloop van de opzeggingstermijn. Bij uitblijvende betaling kan een incassobureau ingeschakeld worden.

8.2 Betaling dient steeds te geschieden binnen 10 dagen na factuurdatum, op een door de gastouder aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door de gastouder aangegeven (bijvoorbeeld door inschakeling van een gastouderbureau voor facturatie). De gastouder is gerechtigd om periodiek te factureren.

8.4 Indien de vraagouder in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de vraagouder van rechtswege in verzuim. De vraagouder is alsdan een rente verschuldigd van 2% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente verschuldigd is. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de vraagouder in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

8.5 De gastouder heeft het recht de door de vraagouder gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

8.6 De gastouder mag, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de vraagouder een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. De gastouder kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan.

8.7 De vraagouder is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan de gastouder verschuldigde.

8.8 Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

8.9 Indien de vraagouder in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de vraagouder. De buitengerechterlijke kosten worden berekend op basis van hetgeen op dat moment in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II. Indien de gastouder echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen

eveneens op de vraagouder worden verhaald. De vraagouder is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1 De vraagouder kan de gastouder niet aansprakelijk stellen voor beschadiging en/of vermissing van goederen die door de vraagouder aan het kind meegegeven zijn naar de opvanglocatie.

9.2 Indien de gastouder aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

9.3 De gastouder is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat de gastouder is uitgegaan van door of namens de vraagouder verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens.

9.4 De aansprakelijkheid van de gastouder is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag der uitkering van zijn verzekeraar in voorkomend geval.

9.5 De gastouder is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.

9.6 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de gastouder aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan de gastouder toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de vraagouder aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

9.7 De gastouder is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfs- of andersoortige stagnatie.

9.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van de gastouder.

10. DEFINITIES

10.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Elsbeth Lam, hierna te noemen: "de gastouder", en een vraagouder waarop de gastouder deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

10.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met de gastouder, voor de uitvoering waarvan door de gastouder derden dienen te worden betrokken. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens geschreven voor de medewerkers van de gastouder. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig

zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

10.3 De gastouder en de vraagouder zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden "naar de geest" van deze bepalingen. Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

10.4 Indien de gastouder niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de gastouder in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

11. WIJZIGING ALGEMENE VOORWAARDEN

Het is de gastouder te allen tijde toegestaan de algemene voorwaarden (tussentijds) te wijzigen zonder opgaaf van redenen. De gastouder stelt bij wijziging van de voorwaarden, de huidige klanten op de hoogte van de wijziging. Indien een vraagouder niet akkoord is met de wijziging(en) wordt de overeenkomst opgezegd bij ingang van de gewijzigde algemene voorwaarden.

Petit Chou
K i n d e r o p v a n g